

Bijlage 1b: Opdrachtoomschrijving

In dit document wordt meer context en informatie gegeven over de opdracht. Nidos gaat hierbij dieper in op het applicatielandschap binnen Nidos, de gevraagde functionaliteiten in het ECD en de benodigde koppelingen. De in dit document omschreven functionaliteiten worden in de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt in concrete eisen en wensen. Hierin behoudt Nidos zich het recht voor om eventuele nuances aan te brengen op de beschreven toelichting en de functionele invulling.

De paragraafnummers in dit document verwijzen naar de nummers op de applicatielandschap plaat (zie bijlage 1a).

SCOPE VAN DE OPDRACHT

Het doel van deze opdracht is om één Opdrachtnemer te contracteren die verantwoordelijk is voor de levering, het beheer en onderhoud en de doorontwikkeling van een ECD-applicatie. Meer informatie over de scope van de opdracht kunt u vinden in hoofdstuk 3.3 van de Selectieleidraad.

De aangeboden ECD-applicatie dient minimaal de basisfunctionaliteiten te ondersteunen die nodig zijn voor het uitvoeren van de dagelijkse werkprocessen door medewerkers van Nidos. Op basis van huidige inzichten dient de aangeboden ECD-applicatie minimaal de onderstaande functionaliteiten te ondersteunen.

De Nidos organisatie bestaat uit vier afdelingen, namelijk: Jeugdbescherming, Opvang, Staf & Expertise en Bedrijfsvoering. Hierbij zijn Jeugdbescherming en Opvang de onderdelen die primair begeleiding bieden aan de kinderen/jongeren en hun netwerk.

Hieronder wordt bij punt 1 en 2 ingegaan op functionaliteiten binnen de Jeugdbescherming, bij punt 3 t/m 6 wordt ingegaan op functionaliteiten binnen Opvang en bij punt 7 t/m 13 worden de algemene functionaliteiten beschreven.

JEUGDBESCHERMING

Jonge alleenstaande vluchtelingen in Nederland hebben recht op een volwassene die beslissingen voor ze neemt. Nu hun ouders niet in Nederland zijn, krijgen zij een jeugdbeschermer van Nidos toegewezen. Daarmee is Nidos verantwoordelijk voor de gezondheid en het welzijn van deze minderjarigen. Voor het uitvoeren van de jeugdbeschermingstaak zijn o.a. de hieronder beschreven functionaliteiten nodig.

1. Begeleiden van kind/jongere

Bij de begeleiding van kinderen/jongeren en gezinnen moeten dossiers worden bijgehouden. De gehele begeleiding van een jongere binnen Nidos wordt vastgelegd. Dit geldt zowel voor de begeleidingsprocessen als de administratieve registraties.

Het moet voor gebruikers van het ECD zichtbaar zijn wie bepaalde zaken heeft vastgelegd. Daarnaast moet een gebruiker taken kunnen toewijzen aan collega's, bijvoorbeeld om aanvullende informatie op te vragen of acties uit te zetten op basis van vastgelegde gegevens.

Het systeem moet ook ondersteunen in documentbeheer op zowel cliënt- als gezinsniveau, zodat medewerkers documenten zoals intakeformulieren, plaatsingsdocumenten en gescande stukken veilig kunnen opslaan en raadplegen. Begeleiding van kind/jongere gebeurt via de VVV-methodiek¹. Deze door Nidos ontwikkelde methodiek vormt het eindproduct van een pedagogische visie op basis van kennis en ervaringen die zijn opgedaan in de begeleiding van vluchtelingenkinderen. De VVV-methodiek bestaat uit drie digitale instrumenten: de inbreng van het kind, een professionele analyse van de veerkracht van het kind en een doorlopend plan. De drie digitale instrumenten volgen elkaar op. Er wordt gestart met inbreng kind, vervolgens wordt een analyse gedaan en dat leidt tot een begeleidingsplan (bij voorgedij) of een Plan van aanpak bij Ondertoezichtstelling(OTS). Het kan doorlopend worden aangepast en dat is ook de bedoeling. Gebruik van het contactjournaal moet beperkt blijven tot (automatisch) loggen van bepaalde gebeurtenissen.

Een van de onderdelen bij de begeleiding is het registreren en opvolgen van incidenten. Dit proces moet ondersteund worden vanaf het eerste begin, bijvoorbeeld een eerste signaal van onveiligheid binnen een verblijf zoals bij een gezin of een contractpartner (zie 2.) tot aan het doen van een melding bij bijvoorbeeld de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd (deze laatste stap wordt handmatig gedaan, hier is geen koppeling nodig). Het ECD moet een incidentenregistratiemodule bevatten waarin medewerkers op een gestandaardiseerde manier relevante informatie rondom incidenten kunnen vastleggen. De module moet daarnaast ondersteuning bieden voor vervolgacties, zoals notificaties en rapportages.

Specifieke Nidos zaken in de registratie:

- **Namenreeks:** Bij sommige pupillen is er sprake van een namenreeks, er is dan geen onderscheid tussen voor- en achternaam. Dit betekent dan of het voornamenveld leeg moet kunnen zijn. Een voorbeeld van een namenreeks is Mariam el Amin Mohamed Abbas. Waarbij Mariam de eigen naam is en Amin Mohamed en Abbas de namen van de respectievelijk de ouders en grootouders.
- **Burger Service Nummer (BSN):** Pupillen kunnen zich pas inschrijven in het Basis Registratie Personen (BRP) bij de gemeente als ze een verblijfsvergunning hebben óf als ze langer dan zes maanden in Nederland zijn. De eerste periode van hun verblijf in Nederland hebben ze dus geen BSN. Pupillen moeten vindbaar zijn zonder BSN-nummer.
- **V-nummer:** Pupillen hebben vanaf het moment dat ze in Nederland zijn een Vreemdelingen (V)-nummer (het registratienummer dat wordt gebruikt door de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND)). In de samenwerking met ketenpartners in de asielketen is dit het leidende en veelgebruikte nummer om pupillen in het systeem op te zoeken.
- **Zonder vast verblijf:** Het komt voor dat pupillen geen vaste woon of verblijf plaats hebben. Binnen Nidos heet dit 'Zonder vast verblijf'. Het moet mogelijk zijn dat pupillen als zodanig kunnen worden geregistreerd.
- **Buitenlands adres:** Het moet mogelijk zijn om een buitenlands adres te registreren.
- **Geheim adres:** Het moet mogelijk zijn een adres als 'geheim' te classificeren.
- **Tweede geboortedatum:** Pupillen krijgen bij eerste registratie een initiële geboortedatum. Echter, dit is niet altijd de juiste geboortedatum. Het komt voor dat achteraf blijkt dat deze geboortedatum niet juist is, omdat de pupil achteraf over een document beschikt waarop de

¹ VVV staat voor Veerkracht Versterken van Vluchtelingenkinderen

originele geboortedatum staat. Deze geboortedatum kan enkel gewijzigd worden met een brondocument, zoals een uittreksel van het BRP. Na wijziging bestaan er twee geboortedatums van de pupil; de initiële geboortedatum en de actuele geboortedatum. De actuele geboortedatum dient altijd leidend te zijn in alle voorkomende processen.

2. Begeleiden Verblijfsrecht aanvragen jongere

Zowel Asiel als een eventuele aanvraag Gezinshereniging zijn voor vrijwel alle jongeren bij Nidos het meest belangrijke onderwerp in het dagelijkse leven, en dus ook in de begeleiding door Nidos. In beide processen is er veel samenwerking met de IND.

Samenwerking vindt op dit moment niet plaats via systemen maar via kanalen zoals fysieke bijwoning, post en e-mail. Communicatie via elektronisch berichtenverkeer is wel een toekomstige wens van beide partijen. Nidos ontvangt documenten van de IND en/of advocaat en/of rechtbank. Aan de hand van deze documenten worden in het systeem gegevens geregistreerd waarbij verschillende gezinsleden van de jongere een eigen procedure kunnen volgen en er dus een eigen sub-dossier wordt opgebouwd. Met name de datums van gebeurtenissen zijn belangrijk in verband met harde termijnen voor bijvoorbeeld het reageren op een beslissing, het indienen van een beroep, etc. Denk hierbij bijvoorbeeld aan 'Datum ontvangst beschikking'. De verschillende statussen in de Asiel- en Gezinsherenigingsprocedures zijn relevant voor de begeleiding van de jongeren en dienen gekoppeld te kunnen worden aan andere relevante zorgprocessen.

OPVANG

Nidos zorgt ook voor opvang van minderjarige gevluchte jongeren. Dat doen we altijd met respect voor hun eigen cultuur en vanuit de gedachte dat ze zich veilig en beschermd moeten voelen. We werken daarom met een opvangmodel. Afhankelijk van de leeftijd en kans op een verblijfsstatus vangen we jongeren op in cultuurgezinnen, kleinschalige woongroepen of kleinschalige opvang. Daarnaast werken we samen met het Centraal Orgaan Asielzoekers (COA). Om het opvangmodel te ondersteunen zijn o.a. de hieronder beschreven functionaliteiten nodig.

3. Werven, screenen en begeleiden opvanggezinnen

De applicatie moet een gestructureerde en veilige dossiervoering ondersteunen voor gezinnen, waarin alle relevante gegevens over werving, screening, contractering en plaatsing centraal worden beheerd. Medewerkers moeten contactmomenten, documenten en overige gegevens kunnen registreren en doorzoeken. Daarnaast moet de applicatie de status van wervings- en screeningsprocessen bijhouden voor zowel netwerk- en poolgezinnen. Van een netwerkgezin is sprake als het gezin uit het netwerk van het kind/jongere komt. Poolgezinnen zijn gezinnen die Nidos zelf heeft geworven, in de reguliere jeugdzorg worden dit ook wel bestandsgezinnen genoemd.

4. Matchen en plaatsen kleinschalige opvang & opvang en wonen in gezinsverband

Elk kind/jongere bij Nidos heeft altijd een verblijf. Een verblijf is de plek waar het kind/de jongere woont. Binnen de verblijven zijn vier hoofdcategorieën:

1. Kleinschalige opvang (**KSO**)
2. Opvang en Wonen in gezinsverband (**OWG**)
3. Centraal Orgaan Asielzoekers (**COA**)
4. Overige verblijven.

Een verblijf wordt gewijzigd via een mutatieproces. Afhankelijk van het verblijf worden er sub processen opgestart. In de praktijk vindt het matching en plaatsingsproces bij een opvanggezin (OWG) bij een andere afdeling plaats dan het matching en plaatsingsproces bij kleinschalige opvang (KSO). Vanwege de leesbaarheid is hieronder het algemene proces op hoofdlijnen beschreven.

Voorafgaand aan een daadwerkelijke mutatie vindt er bij plaatsing in OWG of KSO eerst een matching plaats in afstemming met de jeugdbeschermer en de afdeling verantwoordelijk voor OWG danwel KSO. Bij de aanmelding wordt informatie meegegeven over de gewenste plaatsing, bijvoorbeeld een voorkeur voor een bepaald gezin, soort woongroep en eventuele contra-indicaties. Matching vindt plaats aan de hand van matchingscriteria zoals afkomst, religie, taal, leeftijd, geslacht, gedragskenmerken, etc., en een gewenste regio (er zijn op dit moment in totaal 21 Nidos regio's). Bij gewenste plaatsing worden er verschillende processen opgestart. Naast het matchingsproces moet het bijvoorbeeld ook mogelijk zijn om een bed te reserveren ten behoeve van een proefplaatsing, moet er een screening worden opgestart, worden risico- en beoordelingslijsten ingevuld, worden contracten opgesteld, etc. Deze processen hebben een volgorde, afhankelijkheid, statussen en beslaan verschillende afdelingen (vier) en verschillende rollen/autorisaties.

Bedbezetting: Voor de afdelingen die zich bezighouden met Matching & Plaatsing moet een real-time overzicht beschikbaar zijn van de beschikbare bedden en de totale capaciteit. Hierbij moet gezocht kunnen worden op kenmerken van de pupil (taal, herkomst, voorkeurplaats, geslacht etc.) en kenmerken van de beschikbare plaats (jongens/meisjes, stapelbed/geen voorkeur, woonplaats, etc.). Tijdens het matchingsproces moeten objecten pupil en locatie aan elkaar worden gekoppeld en moet informatie van beide objecten zichtbaar zijn voor de gebruiker.

Historie: Voor alle plaatsingen geldt dat hiervan op pupilniveau en locatieniveau een historie moet worden bijgehouden. Achteraf moet dus terug te vinden zijn welke jongere er op welke plaats heeft verbleven, en andersom, welke jongeren er allemaal op een bepaalde locatie hebben verbleven.

5. Begeleiden van kind/jongere (woonbegeleiding intern)

De opvangmogelijkheden voor jongeren van 15 tot 18 jaar vindt plaats in kleinschalige opvang (KSO). Deze bestaan uit kleine wooneenheden (KWE's) of kinderwoongroepen (KWG's). Het komt daarnaast steeds vaker voor dat jongeren van 18 jaar of ouder hier ook nog een tijdje verblijven. Dit noemt Nidos 'verlengde opvang' en kan duren tot de jongere 21 jaar oud is.

Kinderwoongroep (KWG)

Voor jongeren die minder zelfstandig en minder weerbaar zijn, zorgen we voor opvang met 24-uursbegeleiding. Die krijgen ze in kinderwoongroepen (KWG's), gerund door onze contractpartners én Nidos zelf. In een kinderwoongroep wonen maximaal twaalf (12) jongeren die dag en nacht worden begeleid bij alledaagse dingen: van op tijd opstaan om naar school te gaan tot boodschappen doen en koken. Allemaal ter voorbereiding op een zelfstandig leven zodra ze 18 jaar worden.

Kleine wooneenheden (KWE)

In een kleine wooneenheid (KWE) wonen vier jongeren tussen de 15 en 21 jaar en van verschillende nationaliteiten bij elkaar. De jongeren die in een KWE wonen, zijn al redelijk zelfstandig. Maar nog niet zelfstandig en oud genoeg om helemaal op eigen benen te staan. Daarom komt er afhankelijk van de situatie gedurende de dag/week een aantal keer een mentor (van onze contractpartner óf Nidos zelf) over de vloer voor de nodige begeleiding.

KWG & KWE bij Contractpartner óf bij Nidos

Het grootste deel van de bedden in een KWE of KWG is ondergebracht bij contractpartners (zie paragraaf 3). Een deel van de opvang heeft Nidos in eigen beheer, wat betekent dat het personeel in dienst is van Nidos en de panden door Nidos worden gehuurd/in eigendom zijn. Groepen in eigen beheer noemen we Nidos Eigen Opvang (NEO).

Nidos Eigen Opvang (NEO)

Nidos ontwikkelde in 2016 de afdeling NEO. Aan de basis daarvan lag de behoefte om vanuit een pedagogisch kader opvang te realiseren met een zo huiselijk mogelijke sfeer en een vertrouwde omgeving. Met NEO spelen we op een proactieve manier in op wat de jongeren nodig hebben. Ook motiveren we ze en bieden we ze via maatwerk een positief toekomstperspectief. NEO is uitgegroeid tot tientallen opvangplekken in KWE's (voor jongeren van 15 tot 21 jaar) en KWG's (voor jongeren van 14 t/m 17 jaar). Op dit moment zijn er ongeveer 150 jongeren in zorg, verdeeld over 12 locaties. De verwachting is dat dit de komende jaren groeit naar ongeveer 500 jongeren.

Naast NEO is er ook een afdeling Perspectief Opvang Nidos (PON). In een samenwerking met het COA verzorgt Nidos de opvang en begeleiding van jongeren met een complex perspectief. De invulling is op hoofdlijnen gelijk aan die van NEO.

Om de jongeren in een NEO of PON locatie te begeleiden zijn een aantal zaken noodzakelijk:

- **Groepsrapportage:** Rapporteren voor de hele groep. Het moet mogelijk zijn dat een mentor wel/geen toegang kan hebben tot groepen waar hij werkt, bijvoorbeeld wanneer de mentor tijdelijk op een andere groep werkt of als flexibele kracht op meerdere groepen werkt.
- **Individuele rapportage & Contactjournaals:** Per jongere moet er gerapporteerd kunnen worden.
- **Begeleiding volgens Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen (AMV) methodiek:** In de begeleiding van de jongere wordt uitgegaan van drie fasen; verkenningsfase, ontwikkelfase en zelfredzaamheidsfase. Elke fase kan specifieke doelen hebben en een bepaalde tijd duren. De applicatie moet de verschillende deze fasen van de AMV-methodiek kunnen ondersteunen. Zo moet bijvoorbeeld de fase zichtbaar zijn in het scherm en moet bij doelen of verslaglegging aangegeven kunnen worden in welke fase de jongere zit.
- **Begeleidingsplan:** Als de jongere nieuw binnenkomt heeft deze al een begeleidingsplan vanuit de Nidos jeugdbeschermer. Het plan op de woongroep moet in lijn zijn met dit plan. Idealiter is er uitwisseling van onderdelen uit het plan, bijvoorbeeld door het overnemen van een aantal velden van de mentor in het plan van de Jeugdbeschermer.
- **Doelen:** Doelen moeten kunnen worden gestart, gevolgd en geëvalueerd worden.
- **Groepstaken/afvinklijst:** Op groepsniveau is het wenselijk dat er een gezamenlijke takenlijst kan worden bijgehouden ter ondersteuning van de samenwerking tussen mentoren.
- **Rapportages/inzicht in KPI's:** Op groeps- en individueel niveau is het wenselijk dat er inzicht is in termijnen en kwaliteit van de dossiers. Idealiter is dit op groeps- en individueel niveau beschikbaar.
- **Toegang tot documenten:** Binnen de applicatie is het wenselijk dat de mentor toegang heeft tot (standaard) documenten die gegenereerd kunnen worden met vooraf ingevulde gegevens en/of zelf opgesteld kunnen worden in een vooraf bepaald format.

6. Samenwerken met contractpartners rondom jongere (woonbegeleiding extern)

De meeste jongeren in de KSO (zie paragraaf 2) wonen bij contractpartners (CP). In de samenwerking met CP's wordt gebruik gemaakt van het Nidos Contractpartner Portaal. Het Nidos Contractpartner Portaal heeft op dit moment beperkte functionaliteit. Op termijn wil Nidos over gaan naar een standaard oplossing van het nieuwe ECD (zie onderdeel 15). Het Nidos Contractpartner Portaal is een digitaal platform dat de samenwerking tussen Nidos en haar CP's ondersteunt door het uitwisselen en registreren van gegevens over de (begeleiding van) jongeren. Via het portaal kunnen CP's bijvoorbeeld declaraties indienen, verhuizingen registreren, doelen en voortgang vastleggen en incidenten melden. Daarnaast biedt het opvangportaal een centrale informatievoorziening, waardoor zowel Nidos als de CP's altijd beschikken over actuele en correcte gegevens. Het huidige Nidos Contractpartner Portaal is enkel een frontend applicatie. De gegevens landen middels een API in het Pupil Registratie Systeem (PRS) en het nieuwe ECD.

ALGEMENE FUNCTIONALITEITEN

Naast de ondersteuning van de directe begeleiding aan kinderen/jongeren en hun netwerk zijn er ook algemene functionaliteiten nodig die de medewerkers ondersteunen bij het (samen) werken in een dossiersysteem.

7. Uitwisselen via CORV van maatregelgegevens aanvraag/wijzigingen met Rechtspraak en Raad voor de Kinderbescherming

CORV (Collectieve Opdracht Routeer Voorziening) is een digitaal knooppunt dat zorgt voor de beveiligde en gestandaardiseerde uitwisseling van berichten tussen Nidos en o.a. Justitie en Veiligheid-partijen, zoals de Raad van de Kinderbescherming en de Rechtspraak. Voorbeelden van berichten zijn verzoekschriften/beschikkingen in het kader van Voogdij en Ondertoezichtstelling (OTS). Uitwisseling via CORV is verplicht volgens de Jeugdwet en waarborgt een snelle en betrouwbare overdracht van privacygevoelige gegevens zonder deze op te slaan. Het systeem biedt garanties over de aflevering en doorgifte van berichten, maar slaat zelf geen gegevens op.

Deze gegevensstroom vanuit CORV moeten kunnen samenwerken met het ECD. Dit betekent dat gegevens uit dossiers veilig en gestandaardiseerd moeten kunnen worden verstuurd en ontvangen.

8. Vastleggen belangrijke documenten kind/jongere

Medewerkers wordt in de ECD-applicatie ondersteuning geboden bij het geautomatiseerd scannen van documenten in dossiers. Via een geïntegreerde scan-oplossing (op dit moment Kyocera Scannervision) kunnen belangrijke documenten, zoals IND-stukken en intakestukken van Ter Apel, direct naar het juiste digitale dossier worden gescand waarbij de gescande bestanden automatisch worden gekoppeld aan de juiste gegevens en opgeslagen binnen het ECD.

9. Ondersteunende diensten voor kind/jongere

De applicatie ondersteunt medewerkers bij het starten, registreren en volgen van belangrijke administratieve processen die van invloed zijn op de begeleiding van jongeren. Dit omvat onder andere:

- **Aanvragen zorgverzekering:** Het proces waarbij een zorgverzekering wordt aangevraagd voor een jongere (koppeling met VGZ). De applicatie begeleidt de medewerker in het vastleggen van de benodigde gegevens, het toevoegen van documenten en het volgen van de status van de aanvraag;
- **Inschrijven en volgen van onderwijs;**
- **Aanvraag en goedkeuringsproces van een paspoort;**
- **Aanvragen en goedkeuringsproces voor het uitvoeren van een medische behandeling.**

10. Procesondersteuning - Werken conform Prestatie Indicatoren Professioneel Handelen van Gecertificeerde Instellingen (GI's) en andere kwaliteitsnormen

De applicatie moet functionaliteiten bieden voor alerts en takenbeheer, zodat medewerkers tijdig herinneringen ontvangen over belangrijke acties. Bijvoorbeeld het bijwerken van begeleidingsplannen, evaluaties en het vernieuwen van maatregelen. Taken moeten automatisch worden gegenereerd op basis van vastgestelde termijnen en dienen eenvoudig te beheren en af te vinken zijn.

11. Caseloadmanagement

Daarnaast moet de applicatie ondersteuning bieden bij caseloadmanagement door middel van persoonlijke dashboards. De medewerker moet ondersteund worden in het houden van overzicht van alle casussen onder zijn verantwoordelijkheid, met hierbij de juiste meldingen, alerts op het juiste moment met de juiste prioriteiten. Medewerkers begeleiden meerdere jongeren en gezinnen tegelijk waarbij het belangrijk is dat (zorg) signalen (uit bijvoorbeeld andere delen van het dossier) die relevant zijn voor de begeleiding op het juiste moment bij de medewerker terecht komen.

12. Integratie met Nidos Datawarehouse voor Dashboards en Rapportages.

Een integratie met het Nidos Datawarehouse is vereist om rapportages te genereren, zodat management en medewerkers op basis van actuele en betrouwbare gegevens inzicht krijgen in trends, caseloads en de voortgang van de begeleiding. Vanuit het ECD willen we het Nidos Datawarehouse voeden met gestructureerde data uit het ECD.

WENSEN VOOR DE TOEKOMST

Bij de implementatie van het ECD behoudt Nidos zoveel mogelijk het bestaande applicatielandschap om de complexiteit te beperken. Dit betekent dat we het PRS blijven gebruiken voor pupilregistratie en financiële processen, het Nidos Contractpartner Portaal voor communicatie met externe partners en Dyflexis als roostersoftware.

Nidos behoudt zich het recht voor om functionaliteiten/koppelingen en verdere doorontwikkeling die logischerwijs onderdeel uitmaken van dit ECD, kunnen op een later moment in samenspraak met Opdrachtnemer binnen de opdracht te plaatsen. Hieronder vallen voorgenoemde functionaliteiten.

13. Roosterfunctionaliteit

De roosterfunctionaliteit wordt nu alleen gebruikt door NEO. Het wordt gebruikt voor het inplannen van diensten, het berekenen van gewerkte uren, tijd-voor-tijd en het uitbetalen van Onregelmatigheidstoeslag(ORT) en maaltijdvergoedingen (via het ADP-systeem). Daarnaast kan het mogelijk ook ondersteunend zijn voor andere teams waarin nu geroosterd wordt, zoals Schiphol en

Ter Apel. Zij hebben wel minder uitgebreide roosteringsbehoeften ten opzichte van NEO. Tot slot kan het aanbieden van roosterfunctionaliteit mogelijk ook toegepast worden op autorisaties voor de bereikbaarheidsdiensten, kantoordiensten en vervangende diensten.

14. Portaalfunctionaliteit ter vervanging van Nidos Contractpartner Portaal

In de samenwerking met contractpartners wordt gebruik gemaakt van het Nidos Contractpartner Portaal. Het Nidos Contractpartner Portaal heeft op dit moment beperkte functionaliteit. Op termijn wil Nidos over gaan naar een standaard oplossing van het nieuwe ECD. Het Portaal biedt ondersteuning voor:

- Communicatie met contractpartners over pupil zoals verslag 3-gesprek en melden van incidenten.
- Inzage in pupildata.
- Registratie en verslaglegging van contactmomenten (door Contractpartners).
- Declareren kosten pupil.
- Inzage administratieve overzichten / rapportages (uit PRS).
- Aankomst- en vertrekmeldingen van jongeren.
- Vastlegging en uitwisselingen diverse jongeregegevens.

15. Pupilregistratiesysteem

Het Pupilregistratiesysteem (PRS) is een cruciaal systeem voor Nidos en bevat essentiële stamgegevens van pupillen, zoals persoonsgegevens, plaatsingen en maatregel. Daarnaast ondersteunt PRS belangrijke financiële processen, waaronder de berekening en uitbetaling van vergoedingen aan opvanggezinnen en contractpartners. Dit systeem zal, **minimaal bij aanvang van de opdracht**, blijven bestaan en functioneren naast het ECD. Het PRS dient moeiteloos te integreren met het ECD en functioneert als bron voor alle gegevens en relaties rond:

- De pupil, het opvanggezin en de contractpartner;
- De voogdij (dit behelst de wettelijke maatregelen), opvang/verblijf en de toewijzing hiervan.
- De financiële processen, voornamelijk de afhandeling van pupil-gerelateerde declaraties ende berekening/uitbetaling van leefgeld en verblijfskosten.

Nidos behoudt zich het recht voor om, afhankelijk van de aangeboden oplossing, tijdens de **implementatie looptijd van de overeenkomst** ervoor te kiezen om bepaalde functionaliteit vanuit het PRS alsnog onder te brengen in het ECD en de beoogde overeenkomst. Daarnaast behoudt Nidos zich het recht voor om eventuele technologische opvolging, doorontwikkelingen en uitbreidingen die logischerwijs onderdeel uitmaken van een ECD onder te brengen in het ECD en de beoogde overeenkomst.

NIET-FUNCTIONELE UITGANGSPUNTEN

16. Algemeen

- Nidos opereert binnen diverse wettelijk kaders. Opdrachtnemer en de applicatie dienen te blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving (kinderbescherming en jeugdbescherming).
- De geboden oplossing is een SaaS-oplossing.

- Systeem is toegankelijk en heeft hoge beschikbaarheid (minimaal 99,5%).
- Opdrachtnemer maakt gebruik van het OTAP-principe.
- Opslag en verwerking van de gegevens vindt plaats binnen Europa.
- Opdrachtnemer maakt gebruik van een gelaagde architectuur waarbij in ieder geval functionaliteit en data gescheiden zijn of kunnen worden.
- Het ECD dient gepositioneerd te worden binnen het applicatielandschap van Nidos, zoals geïllustreerd in bijlage 1a.

17. Autorisatie, Authenticatie, informatiebeveiliging

Nidos werkt met gevoelige gegevens, mede gezien de kwetsbaarheid van de doelgroep. Deze gegevens worden goed beschermd, waarbij er voldoende toegang moet zijn voor professionals, pupillen en gezinnen. Daarbij ziet Nidos er op toe dat alleen de juiste personen toegang hebben tot de juiste gegevens. Daarbij worden de volgende richtlijnen gehanteerd:

- Naleving van AVG, NEN 7510 en ISO 27001.
- Authenticatie: Single Sign On binnen de Nidos omgeving en multifactor authenticatie (MFA) voor externe toegang.
- Systemen zijn gerealiseerd conform de eisen van 'privacy en security by design'.
- Role-based access control (RBAC) om de juiste toegangsniveaus te waarborgen.
- Logging, betreft wie welke gegevens raadpleegt en muteert.

18. Interoperabiliteit (benodigde koppelingen)

Extern

Nidos werkt binnen een keten samen met verschillende partijen zoals IND, COA, Rechtbank, opvanggezinnen, contractpartners, gemeenten, etc. Hierbij komt veel extern (digitaal) berichtenverkeer kijken. Hiervoor zijn de volgende zaken reeds ingericht:

- Nidos is aangesloten op CORV, voor (standaard) berichtenverkeer met de rechtbank.
- Nidos is aangesloten op het postcoderegister, waarbij postcodes en adressen worden gecontroleerd tegen de landelijk postcodetabel.
- Nidos heeft een koppeling met zorgverzekeraar VGZ, waarbij nieuwe pupillen worden aangemeld voor een zorgverzekering.

Landelijk wordt momenteel gewerkt aan standaarden voor berichtuitwisseling zoals FHIR (Fast Healthcare Interoperability Resources) en ZIB (zorginformatiebouwstenen). Op dit moment worden deze standaarden nog niet afgedwongen. Als op termijn bepaalde (standaard) berichten elektronisch worden aangeboden, zullen hiervoor (waarschijnlijk) koppelingen gerealiseerd moeten worden. Nidos behoudt zich het recht voor om dergelijke ontwikkeling van koppelingen onder te brengen binnen onderhavige opdracht.

Intern

Binnen Nidos zijn verschillende systemen met elkaar geïntegreerd. Deze integraties worden gerealiseerd door middel van API's.

- Nidos werkt naast het ECD met het PRS, dat de bron blijft voor primaire gegevens en processen rond de domeinen netwerk en voogdij.
- Nidos werkt met een scanoplossing (op dit moment Kyocera Scannervision) waarbij belangrijke documenten na scannen in het systeem worden geplaatst.

- Nidos heeft een Nidos Contractpartner Portaal voor contractpartners zodat zij inzicht hebben en mutaties kunnen doorvoeren in het dossier van de pupil.

Onze pupillen, gezinnen, medewerkers en contractpartner vragen steeds meer om selfserviceportalen waardoor we beter kunnen samenwerken en real-time toegang kunnen/moeten bieden tot relevante informatie, bijvoorbeeld toegang tot het dossier, afspraken kunnen maken en eenvoudige acties in gang zetten. Dit vraagt om een open en toegankelijk ECD systeem dat makkelijk integreert met andere systemen, zowel intern als extern.

19. Verantwoording en sturing

Naast de kerntaken moet Nidos ook:

- Financiële en kwalitatieve verantwoording overleggen over de wijze waarop deze taken worden vormgegeven;
- Kunnen sturen binnen de operationele processen;
- De kwaliteit van de gegevens kunnen waarborgen die intern in de processen wordt gebruikt.

De informatie die nodig is voor de monitoring van deze processen wordt gehaald uit het “Nidos datawarehouse”. De ECD-applicatie moet op een gestructureerde wijze informatie aanleveren aan het “Nidos datawarehouse” bij voorkeur middels een API.